

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG CỦA CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT QUẢN LÝ BAY NĂM 2021

Công ty TNHH Kỹ thuật Quản lý bay (tên gọi tắt là ATTECH) là một trong những đơn vị kỹ thuật hàng đầu của ngành hàng không Việt Nam với 3 lĩnh vực kinh doanh cốt lõi là cung cấp dịch vụ Thông tin - Dẫn đường - Giám sát hàng không, dịch vụ Bay kiểm tra hiệu chuẩn và Sản xuất công nghiệp hàng không.

Chúng tôi cần đội ngũ nhân viên tinh thông, chuyên nghiệp, tận tâm và sáng tạo để vận hành khai thác các hệ thống thiết bị hiện đại tại các đài/trạm thông tin, dẫn đường, giám sát hàng không cũng như tổ chức các hoạt động sản xuất kinh doanh đặc thù. Đến với chúng tôi, các bạn sẽ được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, công bằng với mức thu nhập xứng đáng; được ghi nhận, trân trọng sự cống hiến; được tạo cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

Các vị trí nhân viên bay hiệu chuẩn, nhân viên kỹ thuật/khai thác thiết bị thông tin, dẫn đường, giám sát hàng không chúng tôi cần tuyển là các vị trí yêu cầu có nền tảng cơ bản về điện tử, viễn thông, nắm vững các kiến thức: kỹ thuật mạch điện tử, truyền dẫn tín hiệu, anten và truyền sóng, kỹ thuật xung số, vi xử lý, cấu kiện điện tử...; có các kỹ năng: đọc hiểu sơ đồ mạch điện tử, sơ đồ khối hệ thống viễn thông, thu phát sóng vô tuyến; sử dụng được các thiết bị đo lường như đồng hồ vạn năng, máy hiện sóng để phục vụ công việc chuyên môn. Sau khi được tuyển dụng vào Công ty các bạn sẽ được đào tạo, huấn luyện (trong thời gian tối đa 03 tháng) để được trang bị các kiến thức chuyên môn về thông tin, dẫn đường, giám sát hàng không và nắm được các quy định pháp luật liên quan đến cung cấp dịch vụ bảo đảm hoạt động bay. Sau khóa đào tạo, huấn luyện, các bạn sẽ có đủ kiến thức và kỹ năng để vận hành, khai thác các hệ thống thiết bị hàng không hiện đại, đủ điều kiện để tham gia kỳ thi sát hạch cấp giấy phép năng định để chính thức trở thành nhân viên hàng không. Trong suốt quá trình công tác, các bạn sẽ tiếp tục được đào tạo, huấn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để có thể làm chủ hoàn toàn các trang thiết bị hàng không, có khả năng sửa chữa, bảo trì các thiết bị và có cơ hội để tham gia cung cấp dịch vụ không chỉ trong phạm vi Việt Nam mà còn ra các thị trường khu vực và thế giới.

Các vị trí nhân viên kinh doanh, nhân viên kế hoạch đầu tư, nhân viên pháp lý, nhân viên lập trình, nhân viên quản lý dự án được chúng tôi tuyển dụng sẽ làm việc tại trụ sở chính Công ty trong môi trường văn phòng tiêu chuẩn. Các bạn sẽ trải qua quá trình thử việc (tối đa 60 ngày) để khẳng định sự phù hợp về trình độ, kỹ năng và cách thức thực hiện công việc của các bạn với vị trí chúng tôi cần tuyển dụng.

Sau thời gian đào tạo nghề (tối đa 03 tháng) hoặc thử việc (tối đa 60 ngày), nếu các bạn đáp ứng các yêu cầu Công ty đề ra, các bạn sẽ được giao kết Hợp đồng lao động xác định thời hạn/không xác định thời hạn, hưởng chế độ đãi ngộ tương ứng với năng lực của cá nhân.

Năm 2021 chúng tôi cần tuyển dụng 30 nhân sự cho các vị trí sau:

STT	Vị trí tuyển dụng	Địa điểm làm việc	Số lượng cần tuyển	Thời gian thi tuyển	Thời giờ làm việc	Yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Nhân viên kỹ thuật thông tin dẫn đường giám sát	Trung tâm RSC	02	Bắt đầu từ 15/08/2021	Giờ hành chính	<u>Xem chi tiết tại đây</u>	- Trong thời gian đào tạo nghề/thử việc, nhân sự được hưởng 60% thu nhập so với chế độ sau khi được ký HĐLĐ. - Lương bình quân toàn bộ khối CNS sẽ đạt sau khi đã có đủ các chứng chỉ năng định nhân viên hàng không
		Trung tâm TSC	03		Theo ca	<u>Xem chi tiết tại đây</u>	
		Trạm CNS Trường Sa	01		- Thời gian làm việc tại đất liền: giờ hành chính - Thời gian làm việc tại quần đảo Trường Sa: mỗi đợt làm việc tại quần đảo Trường Sa kéo dài từ 3 đến 4 tháng	<u>Xem chi tiết tại đây</u>	
		Trạm CNS Cà Mau	03		Theo ca		
		Chi nhánh Công ty tại TP HCM	03		Theo ca/ Giờ hành chính	<u>Xem chi tiết tại đây</u>	
2	Nhân viên khai	Đài Thọ Xuân	01		Theo ca	<u>Xem chi tiết</u>	- Trong thời gian đào tạo nghề/thử việc, nhân sự

	thác thiết bị thông tin dẫn đường giám sát	Trạm CNS Côn Sơn	02	Bắt đầu từ 15/08/2021	Theo ca	tai đây	được hưởng 60% thu nhập so với chế độ sau khi được ký HĐLĐ. - Lương bình quân toàn bộ khối CNS sẽ đạt sau khi đã có đủ các chứng chỉ năng định nhân viên hàng không
		Đài Buôn Mê Thuột	01		Theo ca		
		Đài Rạch Giá	02		Theo ca		
		Đài Cam Ranh	01		Theo ca		
3	Nhân viên bảo vệ	Đài Đầu tây Nội Bài	01		Theo ca	Xem chi tiết tai đây	
		Đài Điện Biên	01		Theo ca		
4	Nhân viên bay hiệu chuẩn	Đội Bay kiểm tra hiệu chuẩn	02		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	
5	Nhân viên kinh doanh	Phòng Kế hoạch kinh doanh	01		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	
6	Nhân viên kế hoạch đầu tư	Phòng Kế hoạch kinh doanh	01		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	
7	Nhân viên lập trình	Phòng Nghiên cứu phát triển	03		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	
8	Nhân viên pháp lý	Văn phòng Công ty	01		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	
9	Nhân viên QLDA	Ban QLDA đầu tư và xây dựng chuyên ngành	01		Giờ hành chính	Xem chi tiết tai đây	

I. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC THI TUYỂN

- Thời gian nhận hồ sơ bắt đầu từ 26/07/2021. Thời gian tổ chức thi tuyển dự kiến từ 15/08/2021

- Sau mỗi lần tuyển dụng Công ty sẽ tiếp tục đăng tuyển trên trang web của Công ty các vị trí chưa tuyển dụng được để ứng viên có thể theo dõi cập nhật thông tin. Các ứng viên chưa được tuyển dụng trong các lần trước có thể đăng ký thi tuyển các lần sau nếu vị trí tuyển dụng chưa tuyển được nhân sự. Một ứng viên có thể đăng ký dự tuyển ở nhiều vị trí chức danh nếu thỏa mãn yêu cầu tuyển dụng.

II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Đối với các vị trí chức danh của Phòng Kế hoạch kinh doanh, Phòng Nghiên cứu phát triển, Văn phòng Công ty, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Đội bay kiểm tra hiệu chuẩn làm việc tại Trụ sở chính Công ty (Số 5/200 đường Nguyễn Sơn, phường Bồ Đề, quận Long Biên, thành phố Hà Nội).

- Đối với vị trí chức danh của Chi nhánh Công ty tại thành phố Hồ Chí Minh: làm việc tại 58 Trường Sơn, phường 2, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh

- Đối với các vị trí chức danh làm việc tại Trung tâm RSC, Trung tâm TSC: làm việc tại Cơ sở sản xuất và cung cấp dịch vụ (Tổ 15 phường Phúc Đồng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội)

- Đối với vị trí chức danh làm việc tại: Đài Thọ Xuân - Xã Xuân Sơn, Huyện Thọ Xuân, Tỉnh Thanh Hóa; Đài Cam Ranh- Cảng hàng không quốc tế Cam Ranh - Tỉnh Khánh Hòa; Trạm CNS Cà Mau - Xã Đất Mũi, Huyện Ngọc Hiển, Cà Mau; Đài Rạch Giá - Ấp Tân Điền, Xã Giục Trượng, Huyện Châu Thành, tỉnh Kiên Giang; Đài Buôn Mê Thuật - Cảng Hàng không Buôn Ma Thuật; Trạm CNS Côn Sơn – núi Thánh Giá, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; Trạm CNS Trường Sa 50% làm việc tại đảo Trường Sa lớn và Song Tử Tây; 50% thời gian còn lại làm việc tại Hà Nội.

- Đối với vị trí chức danh bảo vệ của Đài làm việc tại: Đài Dầu tây Nội Bài - thôn Phú Cường, xã Đồng Cường, huyện Yên Lạc, tỉnh Vĩnh Phúc; Đài Điện Biên – phường Thanh Trường, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên

III. THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. Thời giờ làm việc theo giờ hành chính: không quá 8 giờ/ngày và không quá 48 giờ/tuần (từ thứ 2 đến hết chiều thứ 7 hàng tuần).

2. Thời giờ làm việc theo ca (3ca/ngày): không quá 10 giờ/ngày, 48 giờ/tuần; được bố trí nghỉ trọn vẹn 24 tiếng/1 tuần. Nếu ca làm việc được rơi vào các ngày lễ, tết được hưởng các chế độ theo quy định của pháp luật.

IV. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

1. Lương chức danh

- Đối với vị trí nhân viên kinh doanh; nhân viên pháp lý; nhân viên Quản lý dự án; nhân viên bay hiệu chuẩn; nhân viên kỹ thuật CNS: Trung tâm TSC, Trung tâm RSC lương chức danh: 7.769.000 đồng
- Đối với vị trí nhân viên kỹ thuật CNS: Trung tâm đảm bảo kỹ thuật - Chi nhánh TP HCM, Trạm CNS Cà Mau, Trạm CNS Trường Sa; nhân viên lập trình; nhân viên kế hoạch đầu tư lương chức danh: 6.940.000 đồng
- Đối với vị trí nhân viên khai thác thông tin, dẫn đường, giám sát: Đài Cam Ranh, Đài Buôn Mê Thuột, Đài Thọ Xuân, Trạm CNS Côn Sơn; Đài Rạch Giá lương chức danh: 5.542.000
- Đối với vị trí nhân viên bảo vệ: Đài Đầu tây Nội Bài, Đài Điện Biên lương chức danh 4.500.000 đồng

Đây là tiền lương chức danh ở bậc 1. Sau 06 tháng kể từ ngày ký hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá năng lực để xếp bậc lương chính thức (từ bậc 1 đến bậc 8). Bậc lương của người lao động phù hợp với bậc năng lực được đánh giá (nếu bậc năng lực cao hơn thì tiền lương chức danh sẽ tăng thêm 10% so với bậc liền kề trước). Ngoài ra người lao động còn được hưởng các chế độ khác (theo mục 2 – Chế độ khác)

2. Chế độ đãi ngộ khác

- Các chế độ khác theo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty [(phụ cấp: khu vực, thu hút, lưu động, thâm niên, biển đảo, làm việc trên không, trách nhiệm; tiền lương: chuyên cần, hiệu quả (tháng, năm), làm việc vào ban đêm, thêm giờ, kiêm nhiệm; tiền thưởng (quý, năm)], ước tính lên đến 130% so với tiền lương chức danh.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Được khám sức khỏe định kỳ, mua bảo hiểm tai nạn con người
- Được cấp trang phục ngành, BHLĐ theo quy định.
- Được trang bị phương tiện làm việc theo yêu cầu của vị trí công tác

3. Các chế độ trong thời gian làm việc tại Quần đảo Trường Sa

Thời gian làm việc tại Quần đảo Trường Sa: mỗi đợt làm việc tại quần đảo Trường Sa kéo dài từ 3 đến 4 tháng

+ Trong thời gian 24 tháng, NLD được bố trí trực tại quần đảo Trường Sa từ 3-4 đợt. Sau khi kết thúc đợt trực, được hưởng chế độ nghỉ ưu tiên.

+ Chế độ nghỉ ưu tiên: Mỗi tháng làm việc/đi công tác tại các đảo thuộc Quần đảo Trường Sa người lao động được nghỉ ưu tiên 07 ngày. Trong thời gian nghỉ, NLD được hưởng toàn bộ các chế độ lương, thưởng như trong thời gian làm việc tại Long Biên.

+ Phụ cấp biển đảo lên đến 155% lương chức danh

+ Chế độ bảo hiểm sức khỏe và bảo hiểm tai nạn con người trong thời gian làm việc tại Quần đảo Trường Sa: Được Công ty mua mức phí đặc biệt (sử dụng phương tiện chuyên chở bằng trực thăng trong trường hợp đột xuất...).

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (xem tại đây);
2. Bản tự giới thiệu năng lực cá nhân bằng tiếng Việt (CV);
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
4. Văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bản sao công chứng (tiếng Việt));
5. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế cấp (không quá 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 02 ảnh 4x6.
7. Các văn bằng chứng chỉ khác có liên quan;
8. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh thư nhân dân, hộ khẩu

VI. NƠI NHẬN HỒ SƠ

Nhận hồ sơ bản giấy qua đường bưu điện đến địa chỉ Công ty TNHH Kỹ thuật Quản lý bay - Phòng Văn thư: Phòng 324 tầng 3, Tòa nhà B, Số 5/200 Nguyễn Sơn, phường Bồ Đề, quận Long Biên, thành phố Hà Nội

Nhận hồ sơ bản PDF qua email tuyendung@attech.com.vn và hồ sơ bản giấy khi đến tham gia dự tuyển

❖ Lưu ý:

1. Chỉ liên hệ với ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu, đủ điều kiện. Các ứng viên không đạt thông báo bằng email.
2. Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ/kết quả tuyển dụng, ứng viên có hồ sơ không đạt yêu cầu/không trúng tuyển muốn nhận lại hồ sơ vui lòng liên hệ tới phòng TCCB-LĐ qua email.

3. Đối với các vị trí tuyển dụng yêu cầu trình độ tiếng Anh

a. Miễn thi tiếng Anh nếu:

- Ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế Toeic hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR hoặc khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phù hợp với vị trí ứng tuyển.

- Đối với chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải do các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép khảo thí và cấp chứng chỉ trên cả nước ((*Theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/05/2019 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo*))

- Đối với các vị trí ứng tuyển yêu cầu tiếng Anh 4 kỹ năng, nếu có chứng chỉ tiếng Anh Toeic 2 kỹ năng (nghe & đọc) ≥ 600 điểm thì được miễn thi tiếng Anh nhưng phải hoàn thiện bổ sung chứng chỉ 02 kỹ năng nói và viết trong thời gian không quá 01 năm kể từ khi ký hợp đồng lao động.

b. Phải thi tiếng Anh nếu:

- Ứng viên không có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế Toeic hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương còn thời hạn/ chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR hoặc khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phù hợp với vị trí ứng tuyển

- Ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế Toeic hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương phù hợp với vị trí ứng tuyển nhưng đã hết hạn.

4. Đối với các ứng viên trúng tuyển vào các chức danh yêu cầu về chuyên môn thông tin, dẫn đường, giám sát (CNS) và bay hiệu chuẩn.

Công ty sẽ thực hiện ký hợp đồng đào tạo và bố trí thực tập tại vị trí trúng tuyển. Trong thời gian đào tạo, nếu kết quả học tập đạt yêu cầu sẽ tiếp tục được Công ty tiếp tục bố trí thực tập. Tổng thời gian thực tập tại vị trí làm việc là 06 tháng theo Quy định tại Thông tư 09/2020/TT-BGTVT ngày 23/04/2020 của Bộ Giao thông vận tải.

5. Thi vòng 1 và vòng 2

- Vòng 1

+ Thi chuyên môn:

- Cách thức thi: thi viết/trên máy tính, gồm 02 phần thi trắc nghiệm và tự luận.
- Nội dung thi: theo kiến thức chuyên môn, kỹ năng chuyên môn như yêu cầu tại tiêu chuẩn tuyển dụng chi tiết.
- Thời gian làm bài: 90 phút

+ Thi tiếng Anh (nếu ứng viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh phù hợp với yêu cầu tuyển dụng):

- Cách thức thi: trên máy tính
- Nội dung thi: theo cấu trúc đề thi Toeic

- Vòng 2: Lựa chọn ứng viên phỏng vấn sau vòng thi tuyển

6. Địa điểm thi:

Tại Hà Nội/Thành phố Hồ Chí Minh hoặc tại địa phương có nhân sự cần tuyển dụng (giám sát trực tuyến).

VII. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhân viên kỹ thuật thông tin, dẫn đường, giám sát Trung tâm RSC (02)

1.1 Mô tả công việc

1. Tổ chức thực hiện khảo sát, thi công lắp đặt, thông điện hiệu chỉnh thiết bị CNS tại Việt Nam và nước ngoài theo đơn đặt hàng của khách hàng
2. Tổ chức việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị CNS theo sự phân công của Trưởng trung tâm
3. Tham gia, hỗ trợ giảng dạy về các thiết bị dẫn đường trong lĩnh vực CNS
4. Tư vấn, tham mưu cho lãnh đạo trung tâm, lãnh đạo xưởng các vấn đề về phát triển công nghệ CNS, các dịch vụ thuộc lĩnh vực CNS
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trung tâm.

1.2 Yêu cầu

1.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điện tử viễn thông, hệ chính quy, xếp loại khá
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 500 điểm/ IELTS ≥ 5.0 / TOEFL PBT/ITP 480/ TOEFL CBT ≥ 173 / TOEFL IBT ≥ 61 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B1$

1.2.1 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Sức khỏe đủ điều kiện làm việc.
3. Sẵn sàng đi công tác theo yêu cầu
4. Bổ sung lý lịch tư pháp sau 02 tháng kể từ ngày có thông báo trúng tuyển

5. Ưu tiên:

- Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực CNS.
- Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực điện tử viễn thông, CNTT hoặc có chứng chỉ CCNA.

2. Nhân viên kỹ thuật thông tin, dẫn đường, giám sát Trung tâm TSC (03)

2.1 Mô tả công việc

1. Giám sát hoạt động của các thiết bị CNS trên toàn quốc
2. Theo dõi tình trạng kỹ thuật các hệ thống thiết bị thông tin, dẫn đường, giám sát thiết bị phụ trợ trên toàn quốc
3. Hỗ trợ các đài khắc phục các sự cố kỹ thuật xảy ra đối với hệ thống thiết bị thông tin, dẫn đường, giám sát, thiết bị phụ trợ theo các quy định, hướng dẫn của Công ty
4. Tổng hợp các số liệu liên quan đến hoạt động của các đài, trạm CNS
5. Hỗ trợ kỹ thuật cho các đài, trạm khi thực hiện bảo dưỡng định kỳ và hiệu chỉnh mặt đất khi bay hiệu chuẩn hàng năm
6. Hỗ trợ các đài, trạm trong việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến người lao động (chế độ khám sức khỏe định kỳ, thi nâng bậc, thi năng định...)
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Trung tâm.

2.2 Yêu cầu

1.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điện tử viễn thông, hệ chính quy, xếp loại khá
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 500 điểm/ IELTS ≥ 5.0 / TOEFL PBT/ITP 480/ TOEFL CBT ≥ 173 / TOEFL IBT ≥ 61 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B1$

1.2.1 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Sức khỏe đủ điều kiện làm việc.
3. Sẵn sàng đi công tác theo yêu cầu
4. Bỏ sung lý lịch tư pháp sau 02 tháng kể từ ngày có thông báo trúng tuyển
5. **Ưu tiên:**
 - Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực CNS.
 - Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực điện tử viễn thông, CNTT hoặc có chứng chỉ CCNA.

3. Nhân viên kỹ thuật thông tin, dẫn đường, giám sát các trạm: Trường Sa (01), Cà Mau (03)

3.1 Mô tả công việc

1. Trực khai thác, vận hành hệ thống thiết bị CNS tại đài/trạm để cung cấp dịch vụ liên tục, chính xác, an toàn, đúng quy định; theo dõi trạng thái hệ thống thiết bị, báo cáo định kỳ; kịp thời phát hiện và thực hiện khắc phục sự cố kỹ thuật theo các quy định, hướng dẫn
2. Thực hiện công tác bảo trì thường xuyên, bảo dưỡng định kỳ các hệ thống thiết bị để duy trì các thiết bị luôn trong trạng thái hoạt động tốt
3. Thường xuyên tự học tập, tham gia các khóa huấn luyện chuyên môn do Công ty tổ chức, dự thi và duy trì hiệu lực giấy phép nhân viên hàng không.
4. Tham gia quản lý cơ sở vật chất hạ tầng, tài sản tại đài/trạm theo sự phân công của NQL và các quy định của Công ty
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý.

3.2 Yêu cầu

3.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Điện tử viễn thông, hệ chính quy. Xếp loại trung bình khá (điểm trung bình chung từ 6,0/10 hoặc 2,33/4,0 hoặc C⁺ trở lên).
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 400 điểm/ IELTS ≥ 3.5 / TOEFL PBT/ITP ≥ 340 / TOEFL CBT ≥ 96 / TOEFL IBT ≥ 31 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq A2$

3.2.2 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Có sức khỏe tốt.
3. Có khả năng làm việc trên cao.

4. Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu.
5. Bổ sung lý lịch tư pháp sau 02 tháng kể từ ngày có thông báo trúng tuyển
6. **Bắt buộc:** ứng viên có khả năng leo cao 50m và biết bơi
7. **Ưu tiên:**
 - Người đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực CNS.
 - Người có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực điện tử viễn thông, CNTT hoặc có chứng chỉ CCNA.
 - Có chứng chỉ đào tạo về điện nguồn, máy phát điện
 - Người đang sinh sống tại địa phương.

4. Nhân viên khai thác thiết bị thông tin, dẫn đường, giám sát các đài, trạm DVOR/DME/ADSB làm việc tại: Côn Sơn (02), Buôn Mê Thuật (01), Thọ Xuân (01), Cam Ranh (01), Rạch giá (02)

4.1 Mô tả công việc

1. Trực khai thác, vận hành hệ thống thiết bị CNS tại đài/trạm để cung cấp dịch vụ liên tục, chính xác, an toàn, đúng quy định; theo dõi trạng thái hệ thống thiết bị, kịp thời phát hiện các sự cố kỹ thuật thiết bị, báo cáo NQL.
2. Thực hiện khắc phục các sự cố kỹ thuật đơn giản ở mức thay thế dự phòng và hiệu chỉnh, tham gia khắc phục sự cố khác theo sự phân công của NQL
3. Tham gia công tác bảo trì thường xuyên, bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị kỹ thuật tại đài/trạm theo sự phân công của NQL
3. Thường xuyên tự học tập, tham gia các khóa huấn luyện chuyên môn do Công ty tổ chức, dự thi và duy trì hiệu lực giấy phép nhân viên hàng không.
4. Tham gia quản lý cơ sở vật chất hạ tầng, tài sản tại đài/trạm theo sự phân công của NQL và các quy định của Công ty
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của NQL.

4.2 Yêu cầu

4.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Điện tử viễn thông, hệ chính quy trở lên. Xếp loại khá trở lên
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 300 điểm/ IELTS ≥ 3.0 / TOEFL PBT/ITP ≥ 240 / TOEFL CBT ≥ 86 / TOEFL IBT ≥ 21 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq A1$

4.2.2 Yêu cầu khác:

1. Tuổi ≤ 35
2. Có khả năng làm việc trên cao.

3. Có sức khỏe tốt.
4. Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu.
5. Bổ sung lý lịch tư pháp sau 02 tháng kể từ ngày có thông báo trúng tuyển

6. **Ưu tiên**

- Người đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Điện tử viễn thông
- Có chứng chỉ đào tạo về điện nguồn, máy phát điện
- Người đang sinh sống tại địa phương

5. Nhân viên bảo vệ: đài Đầu Tây Nội Bài (01), đài Điện Biên (01)

5.1 Mô tả công việc

1. Bảo đảm an ninh, an toàn đối với con người và tài sản của đài, trạm CNS được giao phụ trách
2. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão tại đài, trạm CNS
3. Theo dõi tình trạng hoạt động của thiết bị phụ trợ tại vị trí trực bảo vệ (trường hợp vị trí trực bảo vệ cách xa vị trí trực kỹ thuật), báo cáo Đài trưởng khi có hiện tượng bất thường
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Đài trưởng

5.2 Yêu cầu

5.2.1 Trình độ: Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ an ninh bảo vệ/PCCC.

5.2.2 Các yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Có sức khỏe tốt.
3. Lý lịch bản thân, gia đình rõ ràng, không có tiền án, tiền sự.
4. Bổ sung lý lịch tư pháp ngay sau khi có thông báo trúng tuyển

5. Ưu tiên:

- Người đang sinh sống tại địa phương

6. Nhân kỹ thuật CNS, Chi nhánh Công ty tại thành phố Hồ Chí Minh (02)

6.1 Mô tả công việc

1. Trục khai thác, vận hành hệ thống thiết bị kỹ thuật CNS tại khu vực sân bay Tân Sơn Nhất; theo dõi trạng thái hệ thống thiết bị, báo cáo định kỳ; kịp thời phát hiện và thực hiện khắc phục sự cố kỹ thuật theo các quy định, hướng dẫn
2. Tham gia trực hỗ trợ tại đài/trạm CNS khu vực phía nam (không quá 01 tháng/đợt) khi phát sinh yêu cầu đột xuất theo sự phân công của Người quản lý.
3. Thực hiện cung cấp dịch vụ khảo sát vị trí; lắp đặt, thông điện hiệu chỉnh; hỗ trợ bay hiệu chuẩn; bảo dưỡng, sửa chữa các hệ thống thiết bị CNS ở trong và ngoài nước.
4. Duy trì tính sẵn sàng của hệ thống huấn luyện mô phỏng Hot mockup tại Chi nhánh. Tham gia hướng dẫn thực hành cho các nhân viên CNS mới khi tham gia các khóa huấn luyện, đào tạo
5. Thực hiện công tác bảo trì thường xuyên, bảo dưỡng định kỳ các hệ thống thiết bị để duy trì các thiết bị luôn trong trạng thái hoạt động tốt
6. Thường xuyên tự học tập, tham gia các khóa huấn luyện chuyên môn do Công ty tổ chức, dự thi và duy trì hiệu lực giấy phép nhân viên hàng không.
7. Tham gia quản lý cơ sở vật chất hạ tầng, tài sản tại chi nhánh/đài/trạm theo sự phân công của NQL và các quy định của Công ty
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý.

6.2 Yêu cầu

6.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Điện tử viễn thông, hệ chính quy. Xếp loại trung bình khá (điểm trung bình chung từ 6,0/10 hoặc 2,33/4,0 hoặc C⁺ trở lên).
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 500 điểm/ IELTS ≥ 5.0 / TOEFL PBT/ITP 480/ TOEFL CBT ≥ 173 / TOEFL IBT ≥ 61 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 3

theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq$ B1

6.1.2 Các yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Có sức khỏe tốt.
3. Có khả năng làm việc trên cao.
4. Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu.
5. Sẵn sàng trực tăng cường cho các đài trạm khu vực phía Nam theo yêu cầu của Công ty
6. Bổ sung lý lịch tư pháp sau 02 tháng kể từ ngày có thông báo trúng tuyển
7. **Ưu tiên:** Người đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực điện tử viễn thông, kỹ thuật CNS, CNTT, có chứng chỉ CCNA.

7. Nhân viên bay hiệu chuẩn, Đội bay kiểm tra hiệu chuẩn (02)

7.1 Mô tả công việc

1. Nghiên cứu, cập nhật các văn bản pháp quy, quy định hiện hành của ngành và của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực bay kiểm tra hiệu chuẩn.
2. Tìm hiểu cập nhật kiến thức kỹ thuật trong lĩnh vực bay kiểm tra hiệu chuẩn trong nước và trên thế giới.
3. Lập danh mục thiết bị bay hiệu chuẩn, nội dung kỹ thuật bay kiểm tra hiệu chuẩn, phương thức bay kiểm tra và thực hiện các thủ tục để triển khai công tác bay hiệu chuẩn.
5. Thực hiện khảo sát tọa độ WGS-84 và xây dựng cơ sở dữ liệu bay hiệu chuẩn.
6. Bay kiểm tra hiệu chuẩn các thiết bị phù trợ dẫn đường giám sát Hàng không và bay đánh giá phương thức bay bằng thiết bị (làm việc trên tàu bay hiệu chuẩn)
7. Thiết lập các thông số kỹ thuật của các thiết bị phù trợ dẫn đường tham gia bay hiệu chuẩn theo đúng khuyến cáo của ICAO.
8. Phân tích dữ liệu bay hiệu chuẩn và bay đánh giá phương thức bay; Đánh giá chất lượng tình trạng thiết bị dẫn đường giám sát Hàng không được bay kiểm tra hiệu chuẩn.
9. Lập báo cáo và khuyến cáo tình trạng hoạt động của thiết bị dẫn đường giám sát hàng không và phương thức bay sau khi hoàn thành công tác bay hiệu chuẩn.
10. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của người quản lý.

7.2 Yêu cầu

7.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điện tử viễn thông hệ chính quy, xếp loại trung bình khá trở lên (điểm trung bình chung từ 6,5/10 hoặc 2,65/4,0 hoặc B⁻ trở lên)
2. Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành điện tử viễn thông

+ Yêu cầu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC

- Nghe & đọc: ≥ 600 điểm
- Viết: ≥ 130 điểm
- Nói: ≥ 130 điểm

+ Miễn thi: có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế đáp ứng yêu cầu/IELTS ≥ 5.5 / TOEFL PBT/ITP ≥ 527 / TOEFL CBT ≥ 197 / TOEFL IBT ≥ 71 còn thời hạn/ chứng chỉ tiếng Anh Bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B2$ (nếu ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế hai kỹ năng nghe và đọc ≥ 600 điểm thì vẫn được miễn thi nhưng phải bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động)

+ Tham gia thi sát hạch 02 kỹ năng nghe đọc nếu không có chứng chỉ theo yêu cầu và bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động

3. Sau khi đạt yêu cầu chuyên môn và tiếng Anh Công ty sẽ tổ chức cho ứng viên kiểm tra sức khỏe theo quy định chuyên ngành tại Trung tâm Y tế hàng không. Nếu ứng viên đạt yêu cầu về sức khỏe ứng viên sẽ được trúng tuyển.

7.2.1 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 30
2. Sau khi đạt yêu cầu chuyên môn và tiếng Anh Công ty sẽ tổ chức cho ứng viên kiểm tra sức khỏe theo quy định chuyên ngành tại Trung tâm Y tế hàng không. Nếu ứng viên đạt yêu cầu về sức khỏe ứng viên sẽ được trúng tuyển.
3. Sẵn sàng đi công tác hàng năm theo yêu cầu thực tế của công việc.
4. Lý lịch bản thân, gia đình rõ ràng, không có tiền án, tiền sự.
5. Bổ sung lý lịch tư pháp trước khi ký hợp đồng lao động

6. Ưu tiên:

- Ưu tiên người có kiến thức về thiết bị thông tin, dẫn đường, giám sát hàng không và kinh nghiệm về thiết bị Quản lý bay

8. Nhân viên kinh doanh (01)

8.1 Mô tả công việc

1. Theo dõi, nắm bắt nhu cầu thị trường, khách hàng của Công ty; phân tích, tổng hợp, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các phương án kinh doanh các sản phẩm, dịch vụ của Công ty.
2. Xây dựng và triển khai kế hoạch marketing, giới thiệu sản phẩm dịch vụ; quảng bá thương hiệu của Công ty, phát triển thị trường đến khách hàng trong và ngoài nước.
3. Giao dịch, soạn thảo, đàm phán, tổ chức ký kết, đơn đốc và theo dõi thực hiện các hợp đồng/ đơn hàng, thỏa thuận kinh doanh với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước.
4. Tham gia xây dựng hệ thống cơ sở thông tin khách hàng; thực hiện công tác chăm sóc khách hàng, chế độ hậu mãi, tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ khách hàng.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý phù hợp với năng lực, trình độ của Người lao động.

8.2 Yêu cầu

8.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế/ Marketing/ Kinh tế đối ngoại/ Quản trị kinh doanh/ Thương mại, hệ chính quy, xếp loại: Khá (có điểm trung bình: 7,0/10 hoặc 3,0/4,0 hoặc B trở lên) của một trong các trường Đại học Kinh tế Quốc dân Hà Nội, Đại học Ngoại thương Hà Nội, Đại học Thương mại, Đại học Luật Hà Nội, Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc các trường đại học quốc tế nằm trong hệ thống giáo dục được bộ Giáo dục đào tạo công nhận.
2. Đọc hiểu, dịch các tài liệu tiếng Anh
 - + Yêu cầu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC
 - Nghe & đọc: ≥ 600 điểm
 - Viết: ≥ 130 điểm
 - Nói: ≥ 130 điểm

+ Miễn thi: có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế đáp ứng yêu cầu/IELTS ≥ 5.5 / TOEFL PBT/ITP ≥ 527 / TOEFL CBT ≥ 197 / TOEFL IBT ≥ 71 còn thời hạn/ chứng chỉ tiếng Anh Bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B2$ (nếu ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế hai kỹ năng nghe và đọc ≥ 600 điểm thì vẫn được miễn thi nhưng phải bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động)

+ Tham gia thi sát hạch 02 kỹ năng nghe đọc nếu không có chứng chỉ theo yêu cầu và bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động.

8.2.2 Yêu cầu khác:

1. Tuổi ≤ 35
2. Sức khỏe: đủ điều kiện làm việc.
3. Nhiệt tình, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao.
4. Chịu được áp lực công việc.
5. Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu của công việc.

6. Ưu tiên:

- Có 02 năm kinh nghiệm về kinh doanh và marketing; lĩnh vực thương mại, hợp đồng mua bán.
- Có kinh nghiệm/đã từng làm việc tại các doanh nghiệp trong ngành hàng không hoặc Quản lý bay.

9. Nhân viên kế hoạch đầu tư (01)

9.1 Mô tả công việc

1. Tham gia thẩm định, trình phê duyệt dự án đầu tư xây dựng.
2. Lập kế hoạch tổng hợp, lệnh sản xuất để thực hiện các dự án đầu tư.
3. Thực hiện theo dõi, giám sát tiến độ các gói thầu, dự án.
4. Tham gia giao dịch, xúc tiến ký kết các hợp đồng thuộc dự án đầu tư (bao gồm cả hợp đồng với các đối tác trong nước và nước ngoài).
5. Thẩm tra, thẩm định hồ sơ trong quá trình thực hiện dự án đầu tư: Hồ sơ thiết kế- dự toán; Hồ sơ mời thầu; Kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu... (bao gồm cả hồ sơ trong nước và nước ngoài).
6. Nghiệm thu các gói thầu, dự án (bao gồm cả gói thầu, dự án trong nước và quốc tế).
7. Tham gia thẩm định quyết toán dự án hoàn thành.
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý phù hợp với năng lực, trình độ của Người lao động

9.2 Yêu cầu

9.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học (hệ chính quy); ngành/chuyên ngành Kinh tế xây dựng, kinh tế đầu tư, kinh tế kế hoạch, quản lý dự án, quản lý đầu tư, quản lý xây dựng/quản trị kinh doanh..., loại khá (có điểm trung bình: 7,0/10 hoặc 3,0/4,0 hoặc B trở lên).
2. Đọc hiểu, dịch các tài liệu tiếng Anh, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 400 điểm/ IELTS ≥ 3.5 / TOEFL PBT/ITP ≥ 340 / TOEFL CBT ≥ 96 / TOEFL IBT ≥ 31 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq A2$

9.2.2 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Sức khỏe: đủ điều kiện làm việc.

3. Nhiệt tình, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao.
4. Chịu được áp lực công việc.
5. Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu của công việc.

6. Ưu tiên:

- Người có 3 năm thực hiện công tác liên quan đến quản lý đầu tư các dự án.

10. Nhân viên lập trình (03)

10.1 Mô tả công việc

1. Tham gia các dự án nghiên cứu, phát triển sản phẩm, phần mềm bằng công nghệ Java hoặc .Net.
2. Tham gia tư vấn khách hàng sử dụng phần mềm.
3. Tham gia huấn luyện, khai thác phần mềm cho người sử dụng.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý.

10.2 Yêu cầu

10.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin/ toán tin/ tin học ứng dụng, hệ chính quy. Xếp loại khá trở lên.
2. Đọc hiểu, dịch các tài liệu tiếng Anh, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 500 điểm/ IELTS ≥ 5.0 / TOEFL PBT/ITP 480/ TOEFL CBT ≥ 173 / TOEFL IBT ≥ 61 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B1$

10.2.2 Yêu cầu khác

1. Tuổi < 40 tuổi.
2. Sức khỏe: đủ điều kiện làm việc.
3. Có tư duy logic, sáng tạo để giải quyết vấn đề.
4. Trung thực, cẩn trọng, có trách nhiệm với công việc.
5. Chịu được áp lực công việc.
6. Sẵn sàng làm thêm giờ

7. Ưu tiên:

- Người đã có công trình, sản phẩm, nhóm nghiên cứu các vấn đề liên quan, đặc biệt có kiến thức chuyên ngành QLB.
- Có 02 năm kinh nghiệm thực hiện công việc lập trình các sản phẩm công nghệ thông tin.

11. Nhân viên pháp lý (01)

11.1 Mô tả công việc

1. Thẩm định về mặt pháp lý các hợp đồng, dự án, hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng, Ban Giám đốc. Tham gia soạn thảo, đàm phán, thương thảo hợp đồng của Công ty theo chỉ đạo.
2. Thẩm định, đánh giá sự phù hợp với các quy định của pháp luật đối với các văn bản quản lý nội bộ của Công ty.
3. Tư vấn, đề xuất phương án xử lý và giải quyết các vấn đề pháp lý của Công ty trong nội bộ và với cơ quan, đối tác bên ngoài:
 - Tổng hợp hồ sơ, các văn bản pháp luật có liên quan đến vụ việc theo yêu cầu của Ban Giám đốc. Nghiên cứu và đề xuất phương án xử lý, giải quyết.
 - Liên hệ với các cơ quan chức năng liên quan đến vụ việc để thu thập các thông tin, tài liệu (nếu cần thiết) trình người quản lý.
 - Hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện các thủ tục hành chính với cơ quan nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các vụ việc pháp lý của Công ty (xử lý kỷ luật, tranh chấp lao động, liên quan đến đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng).
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Người quản lý phù hợp với năng lực, trình độ của Người lao động.

11.2 Yêu cầu

11.2.1 Trình độ và kỹ năng

1. Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành Luật. Xếp loại: khá (điểm TB chung từ 7,0/10 hoặc 3,0/4,0 hoặc B trở lên)
2. Đọc hiểu, dịch các tài liệu tiếng Anh,
 - + Yêu cầu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC
 - Nghe & đọc: ≥ 600 điểm

- Viết: ≥ 130 điểm
- Nói: ≥ 130 điểm

+ Miễn thi: có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế đáp ứng yêu cầu/IELTS ≥ 5.5 / TOEFL PBT/ITP ≥ 527 / TOEFL CBT ≥ 197 / TOEFL IBT ≥ 71 còn thời hạn/ chứng chỉ tiếng Anh Bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B2$ (nếu ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế hai kỹ năng nghe và đọc ≥ 600 điểm thì vẫn được miễn thi nhưng phải bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động)

+ Tham gia thi sát hạch 02 kỹ năng nghe đọc nếu không có chứng chỉ theo yêu cầu và bổ sung chứng chỉ hai kỹ năng viết và nói trong thời gian không quá 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động.

11.2.2 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35 tuổi
2. Sức khỏe: đủ điều kiện làm việc.
3. Có tư duy logic, sáng tạo để giải quyết vấn đề
4. Trung thực, cẩn trọng, có trách nhiệm với công việc
5. Chịu được áp lực công việc
6. Sẵn sàng làm thêm giờ
7. **Ưu tiên:**

+ Người có 02 năm kinh nghiệm thực hiện công việc liên quan đến pháp lý doanh nghiệp.

12. Nhân viên Quản lý dự án

12.1 Mô tả công việc

1. Thực hiện quản lý dự án đầu tư:

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các nhà thầu đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, quy định của Công ty và pháp luật.

- Báo cáo đánh giá tiến độ, tình hình thực hiện dự án và giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

2. Thẩm định các hồ sơ trong quá trình thực hiện dự án đầu tư: Xem xét, kiểm tra nội dung thành phần hồ sơ, tham gia thẩm định, đưa ra ý kiến đánh giá và yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo thẩm định, tờ trình/Quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tổ chức nghiệm thu các gói thầu, công trình, dự án: kiểm tra hệ thống các biên bản đầu vào; thủ tục, khối lượng thực hiện, hệ thống biên bản của nhà thầu; triển khai thực hiện nghiệm thu theo quy định.

4. Tổ chức quyết toán các gói thầu, dự án hoàn thành:

- Kiểm tra: hình thức hợp đồng; sự phù hợp giữa khối lượng quyết toán với khối lượng nghiệm thu; sự phù hợp giữa đơn giá quyết toán với đơn giá hợp đồng; biên bản nghiệm thu hoàn thành và các tài liệu khác theo thỏa thuận hợp đồng.

- Chuyển hồ sơ quyết toán đến đơn vị chủ trì thực hiện và tham gia thẩm định nếu có yêu cầu.

5. Khảo sát phục vụ công tác thiết kế xây dựng công trình: Chủ trì/tham gia lập nhiệm vụ khảo sát; thực hiện khảo sát theo phương án kỹ thuật khảo sát được phê duyệt, lập báo cáo kết quả khảo sát

6. Tham gia lập hồ sơ dự án/thiết kế công trình/công việc liên quan đến xây dựng công trình: theo dõi việc lập hồ sơ tư vấn ; thực hiện lập hồ sơ thiết kế (bao gồm cả hồ sơ bằng tiếng Anh); tổng hợp thông tin, phân tích và đề xuất các giải pháp lựa chọn kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, hoàn thiện hồ sơ dự án/công trình/công việc của Chủ đầu tư/Khách hàng; Tham gia bảo vệ HSTK trước hội đồng thẩm định, Chủ đầu tư/Khách hàng.

7. Giám sát thi công xây dựng công trình:

- Lập quy trình kiểm soát chất lượng, quy trình kiểm tra và nghiệm thu, phương pháp quản lý các hồ sơ, tài liệu có liên quan trong quá trình giám sát thi công xây dựng.

- Thực hiện giám sát thi công xây dựng và nghiệm thu các công việc do nhà thầu thi công thực hiện theo yêu cầu của hợp đồng

8. Giám sát tác giả của nhà thầu thiết kế: giải quyết các vướng mắc, phát sinh về thiết kế trong quá trình thi công; thông báo kịp thời cho Chủ đầu tư và kiến nghị biện pháp xử lý khi phát hiện việc thi công sai với thiết kế; giải thích và làm rõ các tài liệu thiết kế công trình, tham gia nghiệm thu công trình khi có yêu cầu
9. Tham gia công tác đấu thầu: lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, đánh giá hồ sơ dự thầu và hồ sơ đề xuất:
10. Thực hiện các công việc khác theo phân công và yêu cầu của Quản lý trực tiếp.

12.2 Yêu cầu

12.2.1 Trình độ và kỹ năng

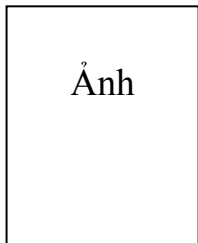
1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học, hệ chính quy, chuyên ngành xây dựng/kiến trúc. Xếp loại: khá trở lên.
2. Có Chứng chỉ hành nghề quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình và 1 trong ba Chứng chỉ hành nghề sau: Chứng chỉ hành nghề giám sát thi công công trình hoặc Chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc Chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu còn hiệu lực.
3. Đọc hiểu, dịch các tài liệu tiếng Anh, có chứng chỉ tiếng Anh Toeic quốc tế ≥ 500 điểm/ IELTS ≥ 5.0 / TOEFL PBT/ITP 480/ TOEFL CBT ≥ 173 / TOEFL IBT ≥ 61 còn thời hạn/chứng chỉ tiếng Anh Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam/chứng chỉ tiếng Anh khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ - CEFR $\geq B1$

12.2.2 Yêu cầu khác

1. Tuổi ≤ 35
2. Sức khỏe đủ điều kiện làm việc.
3. Khả năng chịu áp lực cao trong công việc.
4. Sẵn sàng làm ngoài giờ hoặc đi công tác khi có yêu cầu

5. Ưu tiên

- Có 5 năm kinh nghiệm gần đây trong lĩnh vực quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình hoặc thiết kế xây dựng công trình.
- Có đủ 2 chứng chỉ hành nghề giám sát thi công và quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kính gửi: Giám đốc Công ty TNHH Kỹ thuật Quản lý bay

ATTECH

Tên/Địa chỉ:

Họ và Tên:	Giới tính: Nam/Nữ
Sinh ngày:	
Nơi sinh:	Dân tộc:
Hộ khẩu thường trú:	
Số chứng minh thư nhân dân:	
Vào Đảng ngày: Nơi kết nạp Đảng:	
Điện thoại liên hệ:	Email:
- Trong giờ hành chính:	
- Ngoài giờ hành chính:	

Công việc mong muốn:

Vị trí:	
Ngày có thể bắt đầu:	Mức lương yêu cầu:
Anh/chị đã từng xin việc ở đơn vị này chưa?	
Nếu có thì khi nào và vào vị trí nào?	

Quá trình đào tạo:

Trung học (Tên trường):
Đại học, Cao đẳng (chứng chỉ hay bằng): Từ năm đến năm
- Tên trường: Chuyên ngành:
- Tốt nghiệp đạt loại:
Trên đại học (Tên trường, chuyên ngành):
Chứng chỉ, bằng khác:

Kinh nghiệm công tác:

Thời gian	Công ty	Địa chỉ	Chức danh	Mức lương

Các lĩnh vực chuyên môn khác:

Các lĩnh vực nghiên cứu chuyên ngành hay các kinh nghiệm khác:

Khả năng sử dụng ngoại ngữ	Ngoại ngữ	Nghe	Nói	Đọc	Viết
	- Anh				
	- Pháp				
					
					

Tóm tắt năng lực và kỹ năng đặc biệt tích lũy được qua quá trình làm việc (nếu có):

Nêu các hoạt động và chức vụ trong các tổ chức chuyên môn, thương mại, kinh doanh hay đoàn thể xã hội đã tham gia (nếu có):

Người báo tin trong trường hợp tai nạn hay khi cần thiết:

Họ và tên:
Quan hệ:
Địa chỉ:
Điện thoại:
Nghề nghiệp:

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là chính xác và đầy đủ.

Tôi chấp nhận việc điều tra, thẩm tra đối với những thông tin về cá nhân, quá trình làm việc, tình hình tài chính, sức khỏe hoặc các vấn đề liên quan khác cần thiết trong quá trình ra quyết định tuyển dụng.

....., ngày tháng năm
NGƯỜI VIẾT ĐƠN
 (Ký, ghi rõ họ tên)